**《上海市交通建设工程管理系统》**

**开发框架协议**

甲方：上海市交通建设工程管理中心

乙方：上海巨一科技发展有限公司

经甲、乙双方友好协商，就甲方委托乙方开发上海市交通建设工程管理系统达成如下协议：

1. 系统开发过程中相关要求
2. 为了顺利的推进项目的实施，甲、乙双方需指定委托人在项目实施过程中进行需求确认、工作量确认、实现功能确认、需求变更确认。

甲方委托人： 联系电话：

乙方委托人： 联系电话：

1. 需求确认流程：由乙方根甲方提供需求设计页面原型，通过页面原型进行需求确认，并签订需求确认单。
2. 工作量确认：乙方根据甲方需求编制工作量清单，由甲方签字确认后，乙方正式启动开发。
3. 实现功能确认：乙方根据需求确认后的功能进行开发，开发完成后交付乙方试用，试用期满一个月后，甲方实现功能进行签字确认。
4. 需求变更确认流程：在开发过程中如有需求变更，按照如下步骤实施：需求确认-》工作量确认-》实现功能确认。

二、系统开发范围：双方于2015年4月30日在上海市交通委建管中心（丰和路1号2楼）召开需求确认会议，经过会议讨论，确认开发范围如下：

1. 工程项目推进管理

| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 需求分析设计 |  |  |  |
| 1.1 | 需求分析 | 人月 | 2 | 系统需求调研、需求分析、需求规格说明书编制 |
| 1.2 | 系统设计 | 人月 | 2 | 系统页面设计、数据库设计 |
| 2 | 系统功能 |  |  |  |
| 2.1 | 项目基本信息管理 | 人月 | 1 | 项目基本信息增、删、改、查，项目关联标段查看，项目延续（跨年延续） |
| 2.2 | 项目标段管理 | 人月 | 1 | 维护项目标段信息，实现标段与项目关联，分为办证推进阶段和形象进度阶段的标段维护 |
| 2.3 | 项目办证节点维护 | 人月 | 0.5 | 通过树型结构灵活维护项目办证节点，实现系统动态扩展 |
| 2.4 | 项目形象进度节点维护 | 人月 | 0.5 | 通过树型结构灵活维护项目形象进度节点，实现系统动态扩展 |
| 2.5 | 项目建设单位管理 | 人月 | 1.5 | 维护项目建设单位信息，通过建设单位设置本单位承担的项目，为后期单位填报进行数据权限划分。当前可以将建管中心、建管处、质监站配置到系统进行数据填报 |
| 2.6 | 承担项目办证推进管理 | 人月 | 3.5 | 按照承担项目对办证推进各个环节数据进行填报 |
| 2.7 | 承担项目形象进度管理 | 人月 | 2.5 | 按照承担项目对项目建设过程中各节点形象进度、投资数据进行填报 |
| 2.8 | 项目查询 |  |  |  |
| 2.8.1 | 单项目办证推进查询 | 人月 | 1 | 通过项目查询获取单个项目年度前期办证推进汇总表，如果存在多个标段，按标段汇总 |
| 2.8.2 | 单项目形象进度查询 | 人月 | 1 | 通过项目查询获取单个项目形象进度、投资汇总表，如果存在多个标段，按标段汇总 |
| 2.8.3 | 所有项目办证推进汇总统计 | 人月 | 3.5 | 通过一键汇总所有项目前期办证推进汇总统计表，同时对汇总表支持查询、Excel导出功能 |
| 2.8.4 | 所有项目形象进度汇总统计 | 人月 | 3 | 通过一键汇总所有项目形象进度、投资汇总统计表，同时对汇总表支持查询、Excel导出功能 |
|  | **小计** |  | **23** |  |

1. OA管理

| **序号** | **项目** | **单位** | **数量** | **备注及参考配置** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 需求分析设计 |  |  |  |
| 1.1 | 需求分析 | 人月 | 1.5 | 系统需求调研、需求分析、需求规格说明书编制 |
| 1.2 | 系统设计 | 人月 | 1.5 | 系统页面设计、数据库设计 |
| 2 | 系统功能 |  |  |  |
| 2.1 | OA办公 |  |  |  |
| 2.1.1 | 信息发布 | 人月 | 1.5 | 公告通知、会议纪要、情况通报、规则制度、实时工作动态信息的发布管理 |
| 2.1.2 | 收文、发文管理 | 人月 | 2.5 | 收文、发文流转审批管理 |
| 2.1.3 | 会议管理 | 人月 | 1.5 | 会议申请通知管理 |
| 2.1.4 | 车辆申请管理 | 人月 | 1 | 车辆申请、审批流程管理 |
| 2.1.5 | 办公用品申请管理 | 人月 | 0.5 | 办公用品申请、审批流程管理 |
| 2.1.6 | 领导一周工作安排 | 人月 | 1 | 维修申请、审批流程管理 |
| 2.1.7 | 信访管理 | 人月 | 2 | 信访登记、受理管理 |
| 2.1.8 | 短信平台 | 人月 | 2.5 | 短信接口开发 |
| 2.1.9 | 职工之家 | 人月 | 1 | 工会发布职工相关信息管理 |
| 2.1.10 | 即时通讯工具 | 人月 | 4 | 即时通讯工具集成及第三方工具采购 |
| 2.1.11 | 法律法规维护查询 | 人月 | 1 | 通过系统维法律法规文件及分类查询 |
| 2.1.12 | 通讯录管理与查询 | 人月 | 0.5 | 提供通讯录管理与查询 |
|  | **小计** |  | **22** |  |

三、本协议其他事项：

1. 实施计划详见附件。
2. 未尽事宜，由双方协商解决，可做为本协议附件，以书面形式双方经双方签字确认后生效。
3. 本协议一式贰份，双方各执壹份。
4. 本协议自双方签字后生效。

甲方：上海市交通建设工程管理中心 (盖章)

地址：上海市浦东新区丰和路1号2楼

委托人签字：

日期：

乙方：上海巨一科技发展有限公司 (盖章)

地址：上海市徐汇区衡山路20号18楼

委托人签字：

日期：

附件：

| 上海市交通建设工程管理中心实施计划 | | |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **时间安排** |
| 1 | 项目推进 |  |
| 1.1 | 项目基本信息管理 | 5月8日 |
| 1.2 | 项目标段管理 | 5月8日 |
| 1.3 | 项目办证节点维护 | 5月13日 |
| 1.4 | 项目形象进度节点维护 | 5月13日 |
| 1.5 | 项目建设单位管理 | 5月18日 |
| 1.6 | 承担项目办证推进管理 | 5月26日 |
| 1.7 | 承担项目形象进度管理 | 5月30日 |
| 2 | 项目查询 |  |
| 2.1 | 单项目办证推进查询 | 6月8日 |
| 2.2 | 单项目形象进度查询 | 6月12日 |
| 2.3 | 所有项目办证推进汇总统计 | 6月20日 |
| 2.4 | 所有项目形象进度汇总统计 | 6月25日 |
| 3 | OA办公 |  |
| 3.1 | 信息发布 | 6月30日 |
| 3.2 | 会议管理 | 7月4日 |
| 3.3 | 车辆申请管理 | 7月8日 |
| 3.4 | 办公用品申请管理 | 7月15日 |
| 3.5 | 领导一周工作安排 | 7月20日 |
| 3.6 | 信访管理 | 7月30日 |
| 3.7 | 短信平台 | 7月28日 |
| 3.8 | 职工之家 | 8月4日 |
| 3.9 | 即时通讯工具 | 8月10日 |
| 3.10 | 收文、发文管理 | 8月25日 |
| 2.1.11 | 法律法规维护查询 | 8月30日 |
| 2.1.12 | 通讯录管理与查询 | 8月30日 |